

**Утверждена
Приказом Президента
№2 от «10» января 2024 года
в новой редакции**

**ПОЛИТИКА
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ И ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**г. Белгород
2024 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящая Политика в отношении обработки и защиты персональных данных (далее – «Политика») разработана в соответствии со следующими нормативно-правовыми и локальными актами:

Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Трудовым кодексом Российской Федерации от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Налоговым кодексом Российской Федерации: часть первая от 31 июля 1998 г. № 146-ФЗ и часть вторая от 5 августа 2000 г. № 117-ФЗ;

Федеральным законом от 7 августа 2001 г. № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»;

Федеральным законом от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования»;

Федеральным законом от 2 июля 2010 г. № 151-ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Федеральным законом от 3 июля 2016 г. № 230-ФЗ «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях»;

Гражданским кодексом Российской Федерации: часть первая от 30 ноября 1994 г. № 51-ФЗ, часть вторая от 26 января 1996 г. № 14-ФЗ;

Постановлением Правительства РФ от 1 ноября 2012 г. № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;

Положением об обработке персональных данных.

Политика определяет принципы, порядок, условия, и способы обработки персональных данных работников, клиентов и контрагентов **Общества с ограниченной ответственностью Микрокредитная компания «БМФ»** (далее – «Общество/МКК/Оператор/Работодатель») с целью обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, а также устанавливает ответственность работников МКК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Политика в том числе определяет стратегию защиты персональных данных, обрабатываемых в МКК, и формулирует основные принципы и механизмы защиты персональных данных. Безопасность персональных данных достигается путем исключения несанкционированного доступа к персональным данным, результатом которого может стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, распространение персональных данных, иные несанкционированные действия. Безопасность персональных данных при их обработке обеспечивается с помощью системы защиты персональных данных, включающей организационные меры и средства защиты информации, а также используемые в информационной системе информационные технологии.

Персональные данные являются конфиденциальной информацией и на них распространяются все требования, установленные внутренними документами МКК к защите конфиденциальной информации. Настоящая Политика является внутренним документом МКК.

Действующая редакция Политики размещается на официальном сайте МКК по адресу: <https://mkk-bmf.ru/>. В случае внесения в Политику изменений, к ним будет обеспечен неограниченный доступ всем заинтересованным субъектам персональных данных.

2. ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных в МКК осуществляется на основе следующих принципов:

законности и справедливости целей и способов обработки персональных данных;

добросовестности МКК, как оператора персональных данных, что достигается путем выполнения требований законодательства Российской Федерации в отношении обработки персональных данных;

соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям МКК;

соответствия объема и содержания обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;

достоверности персональных данных, их точности и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных;

достаточности персональных данных для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные;

хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных,

не дольше, чем этого требуют цели их обработки;

уничтожения по достижении целей обработки персональных данных или в случае утраты необходимости в их достижении.

3. ЦЕЛИ СБОРА И ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

МКК осуществляет обработку персональных данных в следующих целях:

осуществления деятельности, предусмотренной уставом МКК, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и нормативными документами уполномоченных органов государственной власти;

изучения аналитики Интернет-ресурсов компании сайта <https://mkk-bmf.ru/>. Создание информационных систем данных, анализ, моделирование, прогнозирование, построение математических (скоринг) моделей, анализ агрегированных и анонимных данных, статистические и исследовательские цели. Ведение и актуализация клиентской базы. Проведению опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности, постоянного совершенствования уровня предоставляемых услуг;

исполнения требования законодательства в отношении раскрытия и обработки персональных данных учредителя МКК;

рассмотрение заявлений (заявок) на предоставление займов, в т.ч. оценка потенциальной платежеспособности клиента (заемщика);

заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров с физическими, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и иными лицами, в случаях, предусмотренных действующим законодательством и уставом МКК;

заключения, исполнения и изменения договоров с контрагентами МКК;

заключения и последующего исполнения договоров микрозайма между клиентом и МКК;

заключения и последующего исполнения дополнительных соглашений к договорам микрозайма между клиентом и МКК;

осуществления взаимодействия, направленного на возврат задолженности;

взыскания задолженности по заключенным договорам потребительского займа, в том числе МКК с привлечением третьих лиц, а также третьими лицами, в случае уступки им прав на взыскание соответствующей задолженности или привлечения их МКК как агентов МКК для оказания услуг (содействия) во взыскании такой задолженности;

для связи с клиентами и контрагентами в случае необходимости, в том числе для направления уведомлений, информации и запросов, связанных с оказанием услуг, а также обработки заявлений, запросов и заявок клиентов и контрагентов;

для улучшения качества услуг, оказываемых МКК;

предоставления клиенту информации рекламного характера о товарах и услугах, а также для продвижения услуг на рынке путем осуществления контактов с клиентами и контрагентами;

для проведения статистических и иных исследований на основе обезличенных персональных данных;

обеспечения доступа клиента к личному кабинету клиента на сайте МКК;

предоставления в бюро кредитных историй информации о факте предоставления/отказа в предоставлении займа, об условиях заключенного с клиентом договора потребительского займа, а также об исполнении клиентом его обязанностей по соответствующему договору и иной информации, предусмотренной законом «О кредитных историях»;

получения кредитных отчетов в бюро кредитных историй;

рассмотрение резюме кандидатов для дальнейшего трудоустройства в МКК на вакантные должности;

заключение, исполнение и изменение трудовых договоров и договоров гражданско-правового характера, которых являются основанием для возникновения трудовых отношений между МКК и работниками;

организации кадрового учета в МКК, ведения кадрового делопроизводства, содействия работникам в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, пользования различного вида льготами,

исполнения требований налогового законодательства в связи с исчислением и уплатой налога на доходы физических лиц, а также единого социального налога, пенсионного законодательства при формировании и представлении персонифицированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнения первичной статистической документации, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, федеральными законами, в частности: «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», а также уставом и локальными актами МКК;

осуществления прав и законных интересов МКК;

иные цели, для достижения которых в соответствии с законодательством Российской Федерации МКК вправе обрабатывать персональные данные субъекта.

4. УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» и Политикой.

МКК осуществляет обработку персональных данных следующих субъектов:

учредителя;

посетителей сайта;

клиентов (заемщиков);

кандидатов на вакантные должности;

работников (сотрудников);

лиц, осуществляющих трудовые функции на основании заключенных гражданско-правовых договоров;

представителей контрагентов, единоличных исполнительных органов.

Обработка персональных данных допускается в случаях, когда она:

необходима для достижения целей, предусмотренных международным договором Российской Федерации или законом, для осуществления и выполнения возложенных законодательством Российской Федерации на МКК функций, полномочий и обязанностей (исполнение МКК обязанностей, наложенных на неё Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральным законом «Об основах обязательного социального страхования», Федеральным законом «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации», законодательством о налогах и сборах, о воинском учете, о профсоюзных организациях и иных, а также связанных с исполнением работником, возложенных на него должностных обязанностей (в том числе, при его командировании (в соответствии с Правилами оказания гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 25.04.1997 № 490, нормативными правовыми актами в сфере транспортной безопасности); предоставление информации в ответ на мотивированные запросы органов прокуратуры, правоохранительных органов, органов безопасности, от государственных инспекторов труда при осуществлении ими государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных органов, уполномоченных запрашивать информацию о работниках в соответствии с компетенцией, предусмотренной законодательством Российской Федерации, а также исполнение МКК иных обязанностей, возложенных на неё законодательством Российской Федерации).

осуществляется в связи с участием лица в конституционном, гражданском, административном, уголовном судопроизводстве, судопроизводстве в арбитражных судах;

для исполнения судебного акта, акта другого органа или должностного лица, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве;

для исполнения договора, стороной которого либо выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора и (или) дополнительных соглашений по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;

для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных, если получение согласия субъекта персональных данных невозможно;

для осуществления прав и законных интересов МКК или третьих лиц, в том числе в случаях, предусмотренных Федеральным законом «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных;

осуществляется в статистических или иных исследовательских целях (за исключением обработки персональных данных в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке), при условии обязательного обезличивания персональных данных;

осуществляется обработка персональных данных, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных либо по его просьбе (персональные данные, сделанные общедоступными субъектом персональных данных);

осуществляется обработка персональных данных, подлежащих опубликованию или обязательному раскрытию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

осуществляется обработка персональных в иных случаях, установленных ч. 1 ст. 6 ФЗ «О персональных данных».

Субъект персональных данных принимает решение о предоставлении его персональных данных и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе.

Согласие на обработку персональных данных должно быть конкретным, предметным, информированным, сознательным и однозначным.

Согласие на обработку персональных данных может быть дано субъектом персональных данных или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В случае недееспособности субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дает законный представитель субъекта персональных данных.

В случае смерти субъекта персональных данных, согласие на обработку его персональных данных дают наследники субъекта персональных данных, если такое согласие не было дано субъектом персональных данных при его жизни.

В случае получения согласия на обработку персональных данных от представителя субъекта персональных данных, полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта персональных данных проверяются МКК.

Персональные данные могут быть получены МКК от лица, не являющегося субъектом персональных данных, при условии предоставления МКК подтверждения наличия оснований.

В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обработка персональных данных осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта персональных данных.

Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта персональных данных согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с законодательством Российской Федерации электронной подписью.

Согласие в письменной форме субъекта персональных данных на обработку его персональных данных должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных оформляется по форме, утвержденной приказом МКК.

Согласие на обработку персональных данных может быть отозвано субъектом персональных данных.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных, МКК вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии соответствующих законных оснований.

В случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКК обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК и субъектом персональных данных либо если МКК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных возлагается на МКК.

При идентификации субъекта персональных данных МКК может затребовать предъявления документов, удостоверяющих личность клиента и подтверждающих полномочия представителя.

Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

Обработка персональных данных в МКК осуществляется следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации.

Трансграничная обработка (передача) персональных данных не производится.

Обработка персональных данных заявителей, заёмщиков производится:

с использованием приложения для повышения эффективности бизнеса SaaS Credit (свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015663109 от 10.12.2015 г.; порядковый номер записи в реестре российского программного обеспечения № 310805 от 05.03.2021 г.);

работников - «1С: Зарплата и управление персоналом» и «1С: Бухгалтерия».

При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта, нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки.

В МКК организованы прием - обработка обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляется контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

МКК вправе передавать персональные данные следующим лицам, включая, но не ограничиваясь:

Акционерное общество «Национальное бюро кредитных историй» (АО «НБКИ») ИНН 7703548386/ ОГРН 1057746710713;

Общество с ограниченной ответственностью «Бюро кредитных историй КредитИнфо» (ООО «БКИ КредитИнфо») ИНН 7719562097/ ОГРН 1057747734934;

Сервису «Яндекс.Метрика».

Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии законодательством Российской Федерации, МКК разъясняет субъекту персональных данных юридические последствия отказа предоставить его персональные данные.

В целях подтверждения достоверности сведений, указанных клиентом в процессе оформления заявки на предоставление займа, а также получения информации, необходимой для принятия решения о выдаче ему займа, МКК вправе направлять запросы в бюро кредитных историй. МКК вправе самостоятельно выбрать конкретное бюро кредитных историй для направления соответствующих запросов.

В рамках реализации своего права на проверку достоверности указанной клиентом информации МКК также вправе проводить проверку и уточнение предоставленных клиентом данных посредством устных или письменных обращений к лицам, контактные данные которых были предоставлены клиентом МКК.

При получении персональных данных не от субъекта персональных данных, МКК до начала обработки таких персональных данных обязана предоставить субъекту персональных данных следующую информацию:

- наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес оператора или его представителя;
- цель обработки персональных данных и ее правовое основание;
- перечень персональных данных;
- предполагаемые пользователи персональных данных;
- права субъекта персональных данных;
- источник получения персональных данных.

МКК освобождается от обязанности предоставить субъекту персональных данных сведения,

предусмотренные настоящей Политики, в случаях, если:

- субъект персональных данных уведомлен об осуществлении обработки его персональных данных соответствующим Оператором;
- персональные данные получены Оператором на основании норм законодательства Российской Федерации или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных;
- персональные данные сделаны общедоступными субъектом персональных данных или получены из общедоступного источника;
- оператор осуществляет обработку персональных данных для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта персональных данных.

5. КАТЕГОРИИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Цель	Субъект	Категории	Способы	Сроки обработки и хранения	Порядок уничтожения
<p>Осуществление деятельности, предусмотренной уставом МКК, действующим законодательством РФ, в частности ФЗ «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О потребительском кредите (займе)», «О защите прав и законных интересов физических лиц при осуществлении деятельности по возврату просроченной задолженности и о внесении изменений в Федеральный закон «О микрофинансовой деятельности и микрофинансовых организациях», «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма», «О валютном регулировании и валютном контроле», «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», «О персональных данных», Трудовым кодексом Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и</p>	<p>Посетитель сайта Учредитель Заявитель Заемщик Должник Соискатель Работник Контрагент Клиент Участник Единоличный исполнительный орган общества</p>	<p>Согласно нижеуказанным в табл.</p>	<p>Согласно нижеуказанным в табл.</p>	<p>Согласно Политике Согласно требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236</p>	<p>Согласно Политике</p>

нормативными документами уполномоченных органов государственной власти;					
Изучение аналитики Интернет-ресурсов компании Сайты https://afmikrokredit.ru/ Создание информационных систем данных, анализ, моделирование, прогнозирование, построение математических (скоринг) моделей, анализ агрегированных и анонимных данных, статистические и исследовательские цели Ведение и актуализация клиентской базы Проведению опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности, постоянного совершенствования уровня предоставляемых услуг	Посетитель сайта	Данные о пользовательском оборудовании (устройствах), которое используется для совершения действий в интернете, в том числе на сайте Оператора, для получения услуг: данные об идентификаторах оборудования, идентификаторах симкарт, местоположения оборудования, файлы куки, используемое в оборудовании программное обеспечение, технологические данные, предоставляемые оборудованием при передаче данных (используемые протоколы, айпиадреса и т.п.)	Сервис Яндекс.Метрика	Согласно Политике	Согласно Политике
Исполнение требования законодательства в отношении раскрытия сведений об учредителе МКК	Учредитель	Фамилия Имя Отчество Дата рождения Место рождения Семейное положение Образование Сведения о трудовой деятельности Сведения о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности Сведения о воинском учете Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)	Без использования средств автоматизации С использованием средств автоматизации	Согласно требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием	Согласно Политике

		Паспортные данные Адрес регистрации Номера телефонов Адрес электронной почты Данные дебетовой карты		сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)	
<p>Рассмотрение заявок на получение потребительских займов</p> <p>Проверка достоверности сведений</p> <p>Заключение договоров микрозайма и исполнения обязательств по договорам микрозайма</p> <p>Взаимодействие по возврату просроченной задолженности</p> <p>Запрос кредитного отчёта и предоставление сведений в бюро кредитных историй</p> <p>Проверка и оценка платежеспособности и кредитоспособности</p> <p>Получение результатов такой оценки, скорингового балла (индивидуального рейтинга) и других показателей благонадежности</p> <p>Создание информационных систем данных, анализ, моделирование, прогнозирование, построение математических (скоринг) моделей, анализ агрегированных и анонимных данных, статистические и исследовательские цели</p> <p>Ведение и актуализация клиентской базы</p> <p>Проведение опросов и исследований, направленных на выявление удовлетворенности/неудовлетворенности, постоянного совершенствования уровня предоставляемых услуг</p> <p>Подготовка ответов на запросы / письма / уведомления</p>	Заявитель Заемщик Должник	<p>Фамилия Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Семейное положение</p> <p>Имущественное положение</p> <p>Образование</p> <p>Доходы</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p> <p>Паспортные данные</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Адрес фактического проживания</p> <p>Фотоизображение</p> <p>Видеоизображение</p> <p>Аудиозапись</p> <p>Номера телефонов</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Сведения о месте работы, занимаемой должности, контакты работодателя;</p> <p>Данные дебетовой карты</p>	Без использования средств автоматизации С использованием средств автоматизации	При заключении договора потребительского микрозайма до полного исполнения обязательств по договору	Согласно Политике

Доступа в личный кабинет					
<p>Ведение кадрового делопроизводства</p> <p>Исполнение обязанности оператора по оплате труда</p> <p>Получение работниками образования, повышения профессиональной квалификации и продвижения по карьерной лестнице</p> <p>Обеспечение безопасности и фиксации противоправных действий</p> <p>Контроля исполнения трудовых обязанностей, локальных актов компании</p> <p>Использование предоставленного работодателем оборудования</p> <p>Контроль соблюдения режима рабочего времени</p>	Соискатель Работник	<p>Фамилия Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Дата рождения</p> <p>Место рождения</p> <p>Семейное положение</p> <p>Образование</p> <p>Сведения о трудовой деятельности</p> <p>Сведения о наличии или отсутствии судимости, фактах привлечения к административной ответственности</p> <p>Сведение о воинском учете</p> <p>Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)</p> <p>Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС)</p> <p>Паспортные данные</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Номера телефонов</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Данные дебетовой карты</p>	<p>Без использования средств автоматизации</p> <p>С использованием средств автоматизации</p>	<p>Согласно требованиям ст. 22.1 Федерального закона от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» и Перечне типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236</p>	Согласно Политике
<p>Заключение и исполнение иных гражданско-правовых договоров</p> <p>Предоставления информации рекламного характера о товарах и услугах</p> <p>Соблюдения законов и иных нормативных правовых актов</p>	Контрагент Клиент Участник Единоличный исполнительный орган общества	<p>Фамилия Имя</p> <p>Отчество</p> <p>Гражданство</p> <p>Адрес регистрации</p> <p>Номера телефонов</p> <p>Адрес электронной почты</p> <p>Данные дебетовой карты</p>	<p>Без использования средств автоматизации</p> <p>С использованием средств автоматизации</p>	<p>При заключении гражданско-правового договора до полного исполнения обязательств по договору</p> <p>При предоставлении информации рекламного характера о товарах и услугах в течение трех лет с даты предоставления соответствующего согласия</p>	Согласно Политике

6. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор не предоставляет и не раскрывает сведения, содержащие персональные данные работников, клиентов и контрагентов без письменного согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью, а также в случаях, установленных федеральными законами.

По мотивированному запросу исключительно для выполнения возложенных законодательством функций и полномочий персональные данные субъекта персональных данных без его согласия могут быть переданы:

в судебные органы в связи с осуществлением правосудия;

в органы государственной безопасности;

в органы прокуратуры;

в органы полиции;

в следственные органы;

в Банк России, Роскомнадзор, ФССП;

в иные органы и организации в случаях, установленных нормативными правовыми актами, обязательными для исполнения.

Работники МКК, ведущие обработку персональных данных, не отвечают на вопросы, связанные с передачей персональных данных по телефону или факсу.

Оператор вправе поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных на основании заключаемого с этим лицом «Согласия на обработку персональных данных». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора (МКК), обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом «О персональных данных».

7. СРОКИ ОБРАБОТКИ И ХРАНЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Период обработки и хранения персональных данных определяется в соответствии с Законом «О персональных данных» и иным законодательством Российской Федерации. Обработка персональных данных начинается с момента поступления персональных данных в информационную систему персональных данных и прекращается:

в случае выявления неправомерной обработки персональных данных Оператор в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, прекращает неправомерную обработку персональных данных или обеспечивает прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению Оператора;

в случае достижения цели обработки персональных данных Оператор прекращает обработку персональных данных или обеспечивает ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) и по истечении 5 (пяти) лет уничтожает персональные данные или обеспечивает их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Оператора) если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Оператором и субъектом персональных данных либо если Оператор не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных действующим законодательством;

в случае отзыва персональных данных субъектом персональных данных, Оператор вправе продолжить хранение персональных данных в течение 5 (пяти) лет с даты такого отзыва, в целях предоставления информации ответов на запросы государственных органов, должностных лиц, судов общей юрисдикции, арбитражных судов, правоохранительных органов и иных лиц, осуществляющих проведение внутренних проверок по правомерности обработки персональных данных Оператором;

в случае прекращения деятельности МКК.

В соответствии с ч. 4 ст. 7 Федерального закона от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» хранение персональных данных, необходимых для проведения идентификации клиентов (пользователей), совершающих операции с денежными средствами или иным имуществом, прекращается по истечении 5 (пяти) лет со дня прекращения отношений с клиентом, если более длительный срок не установлен действующим законодательством Российской Федерации.

Хранение персональных данных осуществляется в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем по которому является субъект персональных данных.

В случае получения согласия клиента (или контрагента) на обработку персональных данных в целях продвижения услуг МКК на рынке путем осуществления прямых контактов с помощью средств связи, данные клиента (или контрагента) хранятся бессрочно (до отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных).

8. ПОРЯДОК УНИЧТОЖЕНИЯ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Ответственным за уничтожение персональных данных является лицо, ответственное за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных.

При наступлении любого из событий, повлекших необходимость уничтожения персональных данных, лицо ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных обязано:

- принять меры к уничтожению персональных данных;
- оформить соответствующий Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) и представить Акт об уничтожении персональных данных (и/или материальных носителей персональных данных) на утверждение руководителю МКК;
- в случае необходимости уведомить об уничтожении персональных данных субъекта персональных данных и/или уполномоченный орган.

9. ОБЯЗАННОСТИ МКК ПРИ РАБОТЕ С ПЕРСОНАЛЬНЫМИ ДАННЫМИ

В целях обеспечения защиты персональных данных МКК обязана принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством. МКК самостоятельно определяет перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты персональных данных, предусмотренных Федеральным законодательством.

Для защиты персональных данных субъектов персональных данных МКК обязана:

- назначить ответственного за организацию обработки персональных данных;
- ознакомить работников с настоящей Политикой;
- применить правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;
- обеспечить, за свой счет, защиту персональных данных субъекта от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- осуществлять передачу персональных данных субъекта персональных данных только в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- предоставлять персональные данные субъекта персональных данных только уполномоченным лицам и только в той части, которая необходима им для выполнения их трудовых обязанностей в соответствии с настоящей Политикой и законодательством Российской Федерации;
- обеспечить субъекту персональных данных свободный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий тобою записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством;
- предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных по требованию субъекта персональных данных или его законного представителя;
- по запросу ознакомить субъекта или его законных представителей с настоящей Политикой, а также с другими документами Общества, устанавливающими порядок обработки персональных данных, правами Субъекта в области защиты персональных данных.

Проверка исполнения настоящей Политики и норма законодательства Российской Федерации о защите персональных данных осуществляются лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных. О результатах проведенной проверки и мерах, необходимых для устранения выявленных нарушений, лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных докладывает президенту МКК;

Обязанности МКК по устранению нарушений законодательства, допущенных при обработке персональных данных, по уточнению, блокированию и уничтожению персональных данных:

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по запросу субъекта персональных данных или его представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных МКК обязана осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки.
- в случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите

прав субъектов персональных данных МКК обязана осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, или обеспечить их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц;

- в случае подтверждения факта неточности персональных данных МКК на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов обязана уточнить персональные данные либо обеспечить их уточнение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных;

- в случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой МКК или лицом, действующим по поручению МКК, МКК в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязана прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки персональных данных лицом, действующим по поручению МКК. В случае, если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, МКК в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязана уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных МКК обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

- в случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Компания обязана с момента выявления такого инцидента, уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных:

- в течение двадцати четырех часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, и предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном МКК на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

- в течение семидесяти двух часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

- в случае достижения цели обработки персональных данных МКК обязана прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК и субъектом персональных данных либо если МКК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных МКК обязана прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между МКК и субъектом персональных данных либо если МКК не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

- в случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение указанного срока, МКК осуществляет блокирование таких персональных данных или обеспечивает их блокирование (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению МКК) и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

МКК обязана в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются неполными, неточными или неактуальными внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что такие персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, МКК обязана уничтожить такие персональные данные. МКК обязана уведомить субъекта персональных данных или его представителя о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

МКК при обработке персональных данных обязана принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных:

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных МКК;

- учетом носителей персональных данных.

10. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Субъект персональных данных вправе:

а) если такое право не ограничено в соответствии с федеральными законами - требовать предоставления информации, касающейся обработки его персональных данных, в том числе содержащей:

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;

правовые основания и цели обработки персональных данных;

цели и применяемые оператором способы обработки персональных данных;

наименование и место нахождения оператора, сведения о лицах (за исключением работников оператора), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с оператором или на основании Закона «О персональных данных»;

обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен Законом «О персональных данных»;

сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Законом «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;

наименование и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные действующим законодательством.

б) требовать от Оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

с) требовать перечень своих персональных данных, обрабатываемых МКК и источник их получения;

д) получать информацию о сроках обработки своих персональных данных, в том числе о сроках их хранения;

е) требовать извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные его персональные данные, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

Для реализации вышеуказанных прав субъект персональных данных, может в порядке, установленном ст. 14 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», обратиться в МКК с соответствующим запросом. Для выполнения таких запросов представителю МКК может потребоваться установить личность субъекта персональных данных и запросить дополнительную

информацию.

Если субъект персональных данных считает, что МКК осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований настоящего Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие МКК в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

11. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Оператор предпринимает необходимые правовые, организационные и технические меры по защите персональных данных. Принимаемые меры основаны на требованиях ст. 18.1, ст.19 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», иных нормативных актов в сфере персональных данных. В том числе:

назначены лица, ответственные за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных;

контроль исполнения требований настоящей Политики осуществляется ответственным за организацию обработки и обеспечение безопасности персональных данных МКК;

ответственность должностных лиц МКК, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных, определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации и внутренними документами МКК;

получение согласий субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Российской Федерации;

лица, ведущие обработку персональных данных, проинструктированы и ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими порядок работы и защиты персональных данных;

разграничены права доступа к обрабатываемым персональным данным;

обеспечено раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;

в целях осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных установленным требованиям проводятся периодические проверки условий обработки персональных данных;

помимо вышеуказанных мер, осуществляются меры технического характера, направленные на: предотвращение несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся персональные данные;

резервирование и восстановление персональных данных, работоспособность технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах персональных данных модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним; - обеспечение физической защиты помещений, в которых осуществляется обработка персональных данных;

установление запрета на передачу персональных данных по открытым каналам связи, вычислительным сетям вне пределов контролируемой зоны, Общества и сети Интернет без применения установленных в Общества мер по обеспечению безопасности персональных данных (за исключением общедоступных и (или) обезличенных персональных данных);

иные необходимые меры безопасности, предусмотренные законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

12. ГАРАНТИИ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

Информация, относящаяся к персональным данным, ставшая известной в связи с реализацией трудовых отношений, в связи с оказанием услуг клиентам МКК и в связи с сотрудничеством с контрагентами МКК, является конфиденциальной информацией и охраняется законом.

Работники МКК, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным обязаны соблюдать тайну об операциях заемщиков. Исполнение указанной обязанности, обеспечивается путем подписания всеми работниками (сотрудниками) МКК Обязательства о неразглашении.

Принятие и исполнение данной Политики, подписание Обязательства о неразглашении признается необходимым и достаточным для соблюдения тайны об операциях заемщиков.

Работники (сотрудники) МКК и иные лица, получившие доступ к обрабатываемым персональным данным, предупреждаются о возможной дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в случае нарушения норм и требований действующего законодательства, регулирующего правила обработки и защиты персональных данных.

13.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку, хранение и защиту обрабатываемых в МКК персональных данных, включая тайну об операциях заемщиков, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

Приложения:

Приложение №1. Соглашение об использовании файлов cookie.

СОГЛАШЕНИЕ ОБ ИСПОЛЬЗОВАНИИ ФАЙЛОВ СООКИЕ

Интернет-сайт <https://mkk-bmf.ru/> (далее - «Сайт») ООО МКК «БМФ» (далее - «МКК») использует файлы cookie и схожие технологии, чтобы гарантировать максимальное удобство пользователям (далее - «Пользователи»), оперативно предоставляя персонализированную информацию (в том числе логин, в качестве которого пользователем указан номер мобильного телефон), запоминая предпочтения в области маркетинга (в том числе принадлежность к партнерским программам) и контента Сайта. При использовании данного сайта, вы подтверждаете свое согласие на использование файлов cookie в соответствии с настоящим уведомлением в отношении данного типа файлов. Если вы не согласны с тем, чтобы мы использовали данный тип файлов, то вы должны соответствующим образом установить настройки вашего браузера или не использовать Сайт.

Нижеследующее соглашение касается правил Сайта относительно личной информации, предоставляемой администрации Сайта Пользователями (имя/псевдоним Пользователя, адрес Пользователя или его устройства, IP адрес, поисковые запросы Пользователя, интернет-адреса веб-страниц, и тематику информации веб-страниц, размещенной на страницах, посещаемых Пользователем, географический адрес подключения Пользователя к сети Интернет и пр.)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Во время просмотра любой страницы Сайта на ваш компьютер загружается сама страница, а также может загружаться небольшой текстовый файл под названием cookie, позволяющий определить, был ли конкретный компьютер и/или Пользователь на этом сайте ранее.

Файлы cookie используются для повышения эффективности работы, а также для получения аналитической информации.

Файлы cookie могут размещаться на Вашем устройстве администрацией Сайта (эти файлы cookie называются «собственными»). Некоторые файлы cookie могут размещаться на Вашем устройстве другими операторами. Такие файлы cookie называются файлами «третьих лиц».

Информация, которую мы получаем посредством cookie-файлов, помогает нам предоставлять вам наши услуги в наиболее удобном для вас виде, а также может помочь нам составить представление о наших клиентах. Cookie-файлы обеспечивают пользователям персонализированный опыт использования сайта и удобство навигации по нему, помогают отслеживать наиболее посещаемые веб-страницы, определять эффективность рекламы и интернет-поисков. Также cookie-файлы помогают не терять пользователю данные заполнения форм заявки в случае обновления страницы сайта.

2. ИНФОРМАЦИЯ О СООКИЕ-ФАЙЛАХ

Cookie-файлы — это небольшие текстовые файлы, сохраняемые Вашим интернет-браузером на компьютере/планшетном ПК, телефоне или другой устройстве, которое Вы используете для посещения сайта. Файл cookie часто содержит в своем составе уникальный анонимный идентификатор, посылаемый вашему браузеру компьютером сайта и сохраняемый на жестком диске вашего компьютера.

В файлах cookie хранится информация о ваших предпочтениях в интернете. Пользователи могут настроить свои компьютеры так, чтобы они автоматически принимали все файлы cookie, либо предупреждали каждый раз, когда сайт пытается записать свой cookie на жесткий диск пользователя, либо вообще не принимать никаких cookie-файлов. Последний вариант означает, что некоторые персональные услуги не могут быть предоставлены пользователям, а также что пользователи, выбравшие такие настройки, не смогут получить полный доступ ко всем разделам Сайта.

Используемые cookie-файлы:

Эксплуатационные cookie-файлы (собирают информацию об использовании вебсайтов)

Эксплуатационные cookie-файлы не используются для сбора личной информации о пользователе веб-сайта. Вся информация, собранная с их помощью, предназначена для статистических целей и остается анонимной.

Функциональные cookie-файлы (собирают и запоминают информацию о выборе Пользователя на сайте).

Информация, предоставляемая функциональными cookie-файлами, не позволяет идентифицировать пользователя и отследить работу пользователя на веб-сайтах, не имеющих отношение к МКК.

Рекламные cookie-файлы (записывают сведения о пользовательских действиях в Интернете, данные о ссылках и рекламе, которые пользователи выбирали для просмотра).

3. УПРАВЛЕНИЕ СООКИЕ-ФАЙЛАМИ

Чтобы узнать, как настроить работу с файлами cookie, следует обратиться к функции «Помощь» вашего браузера.

Вы можете:

отключить сохранение cookie-файлов;
ограничить их создание конкретными веб-сайтами;
установить уведомление об отправке cookie-файлов в своем браузере;
в любой момент удалить cookie-файлы с жесткого диска своего ПК (файл: «cookies»).

Если вы настроили свой компьютер на полный запрет приема cookie файлов, вы по-прежнему можете анонимно посещать Сайт до тех пор, пока вы не пожелаете воспользоваться одной из услуг сайта. При этом необходимо учитывать, что при полном отключении cookie-файлов некоторые персональные услуги не могут быть предоставлены Пользователю, а также что пользователь, выбравший такие настройки, не сможет получить полный доступ ко всем разделам веб-сайта.

4. СРОК ХРАНЕНИЯ ФАЙЛОВ СОOKIE

Некоторые файлы cookie действуют с момента вашего входа на сайт до конца данной конкретной сессии работы в браузере. При закрытии браузера эти файлы становятся ненужными и автоматически удаляются.

Некоторые файлы cookie сохраняются на устройстве и в промежутке между сессиями работы в браузере — они не удаляются после закрытия браузера. Такие файлы cookie называются «постоянными».

5. ИСПОЛЬЗОВАНИЕ СОOKIE В ИНТЕРНЕТ-РЕКЛАМЕ И МОБИЛЬНОЙ РЕКЛАМЕ

Реклама может предоставляться Вам с учетом характера Вашей деятельности в Интернете или при использовании мобильных устройств, а также с учетом Ваших действий при поиске, Ваших откликов на одно из наших рекламных объявлений или электронных писем, посещенных Вами страниц, Вашего географического региона или другой информации. Такие рекламные объявления могут появляться на нашем сайте или на сайтах третьих лиц. Технологические партнеры, с которыми мы сотрудничаем и которые помогают нам проводить рекламные кампании с учетом Ваших интересов, могут являться участниками саморегулируемых ассоциаций. На данном сайте Вы можете также видеть рекламу третьих лиц в зависимости от того, какие страницы Вы посещаете, какие действия выполняете на нашем сайте и на других сайтах. Сторонние поставщики используют файлы cookie при реализации сервисов для нас или других компаний; в таких случаях мы не контролируем использование указанной технологии или полученной при этом информации и не несем ответственности за любые действия или политики третьих лиц.

6. СОOKIE-ФАЙЛЫ ТРЕТЬИХ ЛИЦ

Обратите внимание: при посещении страницы с контентом, вставленным с других сайтов, указанные сайты могут создавать собственные cookie-файлы в вашем браузере. Сайт не контролирует использование этих cookie-файлов и не может получить к ним доступ в силу особенностей работы cookie-файлов — доступ к ним имеет лишь та сторона, которая создавала их изначально. Ищите более подробную информацию об этих cookie-файлах на веб-сайтах третьих сторон.

7. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

Осуществляя доступ к Сайту, Вы соглашаетесь с условиями Соглашения всякий раз, как посещаете Сайт с какого бы то ни было устройства. Любые изменения, вносимые в условия Соглашения, будут опубликованы здесь. МКК оставляет за собой право изменять условия Соглашения, полностью или в части, и такие изменения будут вступать в действие с момента публикации на сайте. Дальнейшее использование Вами Сайта выражает Ваше согласие со всеми подобными изменениями.